



**Udlejning af beboerlokalet - afd. 34**

**Rosengården 30, 8500 Grenaa**

Selskabslokalet stilles til rådighed for boligselskabets beboere i afdeling 34. Lokalet kan **ikke** lejes af/til familie, venner eller **ikke** hjemmeboende børn m.fl. Bestyrelsen kan dog give tilladelse til at beboerne kan leje lokalet til afholdelse af fester i nærtstående familie, så som barnedåb og konfirmation, hvor beboeren deltager og er ansvarlig.

Selskabslokalet er på ca. 35 m<sup>2</sup>, hertil kommer køkkenet og 1 toilet.



Der er borde, stole samt service til 30 personer.

**Tilførsel af andre møbler skal godkendes af bestyrelsen.**

Lokalet er indrettet med lyse vægge, gardiner, belysning med lysdæmper – som alt sammen danner gode rammer for en fest eller lign.

Køkkenet er indrettet med komfur m. keramisk kogeplade og ovn samt køleskab med lille fryser. Der findes opvaskemaskine med tilhørende opvaskemiddel.

På bagsiden af denne brochure har vi angivet det service og løsøre, man kan disponere over.

Man skal selv medbringe viskestykker, opvaskemiddel, karklude, toiletpapir, håndklæder og rengøringsmidler.

Det påhviler lejereren at rengøre lokalerne efter endt brug. Der stilles de nødvendige rengøringsredskaber til rådighed. I lokalet er ophængt en rengøringsinstruks.

Boligselskabet lægger vægt på, at der gøres ordentlig rent efter brug, således at lokalerne fremstår pæne og indbydende til de næste lejere.

## **Regler for udlejning:**

Leje/booking af lokale samt nøgled levering/aflevering - sker ved henvendelse til:

**Karen Nielsen, Rosengården 9, tlf.: 6323103/61132252**

Udlejning sker i den rækkefølge, som bestillingerne indgår.

Derefter udarbejdes en skriftlig lejeaftale på boligselskabets kontor, Engdalen 2, Grenaa. Betaling skal finde sted samme sted, før nøglen kan udleveres.

Det er lejerne, som er ansvarlig for leje af lokalet og det lejede. Det samme gælder for gæsternes adfærd. Lejeren bør vise hensyn overfor naboer til lokalerne og undgå unødigt høj musik og støjende adfærd.

Efter lejeperiodens udløb kontrollerer afdelingsbestyrelsen ved eftersyn og optælling, om alt er afleveret, som overleveret. Porcelæn m.v., som går i stykker eller mangler samt manglende rengøring, fratrækkes i depositummet. Depositum udbetales på boligselskabets kontor.

## **Priser for leje af lokalet:**

<b>Leje pr. døgn (24 timer)</b>	<b>kr. 100,00</b>
<b>Efterfølgende dag (max. 9 timer)</b>	<b>kr. 75,00</b>
<b>Weekend fra fredag kl. 09.00 til mandag kl. 9.00</b>	<b>kr. 250,00</b>
<b>Depositum</b>	<b>kr. 100,00</b>
<b>Miljøafgift</b>	<b>kr. 50,00</b>

Lejen, miljøafgift og depositum betales forud, senest dagen før udlejningen på boligselskabets kontor.

## INVENTARLISTE AFD. 34

Antal	Mangler Før udlejn.	Optalt Efter Udlejn.	Antal	Mangler Før udlejn.	Optalt efter Udlejn.
30 rødvinsglas			1 piskeris		
30 hvidvinsglas			2 grydeskeer		
30 dessertvinsglas			2 sakse		
30 snapseglas			3 røreskåle		
30 drinksglas			6 kartoffelskåle		
30 asietter			12 sauceskåle		
30 flade tallerkner			4 glaskander		
30 dybe tallerkner			4 sæt glasskåle á 5 stk.		
30 frokosttallerkner			1 sæt kagedåser á 3 stk.		
30 kagetallerkner			1 serveringsbakke		
30 kopper			2 skærebrætter		
30 underkopper			2 røde klappkurve		
10 sæt salt og peber			6 termokander, kaffe		
6 sukkerskåle			2 termokander, the		
6 flødekander			8 serveringsfade		
1 bordflag			2 gryder m. låg		
19 lysestager			1 kasserolle m. låg		
15 fyrfadsstager			1 stegepande		
20 askebægre			1 dørlåg		
10 vaser			1 håndmixer		
1 brødkniv			2 kaffemaskiner		
2 kødknive			1 el-kedel		
2 skrælleknive			1 ur + minutur		
1 ostehøvl			2 opvaskebørster		
1 proptrækker			1 opvaskebalje/bakke		
1 dåseåbner - øloplukker			1 køleskab m. frys		
30 knive			1 komfur m. 4 plader + ovn		
30 gafler			1 mikroovn		
30 spiseskeer			1 spand – 1 fejekost		
30 teskeer			1 støvkost m. fejebakke		
30 kagegafler			1 støvsuger		
3 kagespader			1 gulsvaber m. spand		
4 kartoffelskeer			1 barnestol – 1 pedalspand		
4 sauceskeer			1 flag på stang		
1 suppeøse			30 garderobebøjler		
1 hulske			30 stole		
1 paletkniv – 1 stegegaffel			6 borde 80 x 120		
1 pastaske			4 borde 80 x 80		

### Rengøringsvejledning:

Støvsugning og vask af alle gulve. Medbring viskestykker og karklude.

Selskabslokalet skal afleveres i samme stand, som I modtager det, iht. rengøringsinstruks.

Affald skal fjernes og kan i lukkede poser/sække lægges i affaldscontainerne ved bebyggelsen.